Lugar	*Jardín Infantil Castillo San Lucas*
Fecha	21/09/2026
Tema	Medidas para reducir el riesgo de accidentes por intoxicación/Talento humano
Desarrollo	Esta jornada de sensibilización se dirigió a la totalidad del talento humano del Jardín Infantil Castillo San Lucas (maestras, auxiliares, personal de servicios generales y manipuladoras de alimentos), garantizando la correcta aplicación de pautas preventivas en cada área donde permanecen las niñas y los niños, disminuyendo así los riesgos asociados a productos químicos, medicinas, insumos de limpieza y alimentos. DESARROLLO: A las 4:30 p.m. del 21 de septiembre de 2026, se dio inicio a la actividad con el talento humano del jardín castillo san lucas, generando un espacio de análisis y reflexión enfocado en la prevención de riesgos por intoxicación en la primera infancia. Antes: Se estructuró la jornada considerando las necesidades particulares del jardín, diseñando recursos didácticos como piezas audiovisuales, imágenes sobre elementos peligrosos y casos reales del entorno cotidiano. Asimismo, se adecuó el espacio para asegurar una participación dinámica del equipo y se identificaron con antelación las posibles situaciones de riesgo dentro de las instalaciones. Durante: La sesión comenzó con una explicación contextualizada sobre el concepto de intoxicación, identificando sus causas y consecuencias con especial énfasis en la vulnerabilidad de la primera infancia. Posteriormente, a través de videos y ejemplos prácticos, el equipo reconoció factores de riesgo en la rutina diaria y participó activamente mediante preguntas reflexivas sobre cómo reaccionar y prevenir dichos escenarios. Durante el encuentro se socializaron medidas de protección clave, como resguardar sustancias peligrosas fuera del alcance infantil, rotular correctamente los insumos de aseo, evitar el trasvase de químicos en recipientes de comida o bebida, mantener una supervisión constante en todas las actividades y asegurar la correcta manipulación de alimentos, complementando la sesión con estrategias para abordar la temática con los párvulos mediante el juego, la exploración guiada y la identificación de objetos seguros e inseguros.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 2 de 3

Después:

Como resultado de la jornada, se establecieron compromisos con el equipo de trabajo, tales como el correcto etiquetado y resguardo de medicamentos y productos de limpieza en zonas exclusivas, la sensibilización permanente sobre la seguridad, la realización de simulacros con preguntas de emergencia tanto en el jardín como en el hogar, y la actualización periódica de los protocolos de actuación. Finalmente, tras la proyección de los recursos audiovisuales, el uso de materiales de apoyo, se evidenció que el talento humano identifico los productos de aseo y medicamentos no deben consumirse, destacando el desarrollo del autocuidado, el hábito de la prevención y una participación llena de entusiasmo reflejada en las evidencias fotográficas recopiladas.



Asistentes	Se adjunta lista de asistentes		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha limite
	Garantizar la correcta aplicación de pautas preventivas en cada área donde permanecen las niñas y los niños, disminuyendo así los riesgos asociados a productos químicos, medicinas, insumos de limpieza y alimentos.	Nicol Garcia Hincapié	21/09/2026

	Garantizar la correcta aplicación de pautas preventivas en cada área donde permanecen las niñas y los niños, disminuyendo así los riesgos asociados a productos químicos, medicinas, insumos de limpieza y alimentos.	Rosa Elena Peñalosa	21/09/2026
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	Nicol Garcia Hincapié -Rosa Elena Peñalosa		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189863 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Medidas para reducir el riesgo por intoxicación / TH 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardin infantil Castillo San Lucas 3. Fecha y hora: 21/09/2026

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Stella Saenz Portela	CC	51703872	Castillo San Lucas	Responsable del servicio	Contratista	pequesabios2023@gmail.com	3102932499	
2	Vanessa Alexandra Contreras Leon	CC	1000224108	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	vanecynara0304@gmail.com	3138840226	
3	Kelly smick Ruiz Bohorquez	CC	52743378	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	kellysmick@gmail.com	3122580199	
4	Jennifer Andrea Bonilla	CC	1013642196	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jefbonillac@gmail.com	3006475790	
5	Gloria Vargas	CC	52601145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	gloriaprimero2020@gmail.com	3142978139	
6	Diana Judith Vargas Mahecha	CC	52434347	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	mahechadiana33@gmail.com	3118524464	
7	Yenny Lozano	CC	52745699	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	yennypedagogia2024@gmail.com	3173710163	
8	Luz Díaz Ramirez	CC	1033732145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	ilerian2006@gmail.com	3196659868	
9	Jennifer Edith Alonso Cainaba	CC	1033720123	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jealca1505@gmail.com	3204059207	
10	John Jairo Gomez	CC	80434328	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jjgrcharanga@gmail.com	3227034516	
11	Nicol Garcia Hincapie	CC	1000615352	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	nikolhincapin@gmail.com	3134949555	
12	Ingrid Esperanza Moreno	CC	1023920672	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	Ingridesperanza044@gmail.com	3104807182	
13	Paula Carolina Caldas Noriega	CC	1000621287	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	carolinacaldass01@gmail.com	3104541731	
14	Laura Katherin Mateus	CC	1032427418	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	lauku17@hotmail.com	3125134039	
15	Lola Estefania ceballos	CC	1033723743	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	ceballospardololaestefania@gmail.co	3228629223	
16	Sharon Ramirez	CC	1000603270	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	sharonyuliethramirez@gmail.com	3203550915	
17	Rosa Elena Peñalosa	CC	52035384	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	elenapenalosa46@gmail.com	3145416036	
18	Jennifer del pilar Bareño	CC	1022366015	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	jenni9012@gmail.com	3154388113	
19	Sandra Patricia Suspes	CC	52304933	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	patisuspes@hotamil.com	3118664196	
20	Sirley Posada	CC	1023866349	Castillo San Lucas	Auxiliar Administrativa	Contratista	posada.sirley.15@gmail.com	3142148730	
21	Marliuz Novoa	CC	51994064	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	mary241306@gmail.com	3104904010	
22	Miguel Angel Almeciga	CC	1022419120	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	Miguel.a almeciga	3003638604	
23	Veronica Caia Zapata	PEP	5021019	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	calav482@gmail.com	3123650941	

24	Maria Tránsito Urrea	CC	52345415	Castillo San lucas	Manipulador Alimentos	Contratista	Mery241306@gmail.com	3193429941	Muria Urrea
25	Maria Fernanda Rojas	CC	1084252302	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	holmanceballosjps@gmail.com	3142407359	Maria Fernanda
26	Martha Valles	CC	41745403	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	vallesmarhta2p@gmail.comn	3123057963	Martha Valles
27	Aleida Muñoz	CC	65586182	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	Aleida.rubiano67@gmail.com	3133451377	Aleida Rubiano
28	Yolanda Ramos	CC	41778795	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	yolis3886@gmail.com	3143860063	Yolanda R

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.